



**TROMS** fylkeskommune

---

**ROMSSA** fylkkasuohkan

Saksnummer: 12/0634

**KONKURRANSEGRUNNLAG**

**FOR**

**KJØP AV LYSKILDER**

## Innhold

<b>1</b>	<b>Oppdraget.....</b>	<b>4</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	4
1.2	Anskaffelsens formål .....	4
1.3	Avtaleperiode.....	4
1.4	Anskaffelsens omfang .....	4
1.5	Kunngjøring.....	4
1.6	Leverandørens kontaktperson.....	5
1.7	Tilleggsopplysninger – oppdragsgivers kontaktperson .....	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunlaget .....	5
1.9	Underleverandør .....	5
1.10	Kontraktsbestemmelser.....	5
1.11	Avtalealternativ .....	6
1.12	Praktisering .....	6
<b>2</b>	<b>Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen .....</b>	<b>6</b>
2.1	Regler for konkurransen .....	6
2.2	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.3	Opplysningsplikt.....	6
2.4	Offentlighet.....	7
2.5	Offentlighet.....	7
2.6	Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen .....	7
2.7	Habilitet .....	7
<b>3</b>	<b>Krav til leverandøren .....</b>	<b>8</b>
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav .....	8
3.2	Obligatoriske og ufravikelige krav .....	8
3.3	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	8
3.4	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	9
3.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
3.6	Krav til ehandel .....	9
<b>4</b>	<b>Krav til tilbudet .....</b>	<b>10</b>
4.1	Tilbudets utforming og levering .....	10
4.2	Tilbudsfrist.....	10
4.3	Vedståelsesfrist.....	10
4.4	Innleveringssted.....	10
4.5	Tilbuds-/prisskjema – rang ved motstrid .....	11
4.6	Forbehold.....	11
4.7	Alternative tilbud .....	11
4.8	Endre og tilbakekalle tilbud.....	11
4.9	Komplett tilbud skal bestå av .....	11
<b>5</b>	<b>Oppdragsgiverens behandling av tilbudene .....</b>	<b>12</b>
5.1	Registrering av tilbud .....	12
5.2	Tilbudsåpning .....	12
5.3	Avvisning av leverandører.....	12
5.4	Obligatoriske avvisingsgrunner .....	12
5.5	Valgfrie avvisingsgrunner .....	12

5.6	Avklaring .....	12
5.7	Retting av åpenbare feil .....	13
5.8	Avviste og forkastede tilbud .....	13
<b>6</b>	<b>Avgjørelsen av konkurransen .....</b>	<b>13</b>
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	13
6.2	Tildelingskriterier .....	13
6.3	Innstilling på kontraktstildeling.....	13
	<b>Vedlegg.....</b>	<b>13</b>

## 1 OPPDRAGET

### 1.1 Oppdragsgiver

Troms fylkeskommune (TFK) v/økonomisenteret innbyr på vegne av TFK og kommunene Storfjord, Kåfjord, Nordreisa, Kvænangen, Skjervøy, Lyngen, Balsfjord, Bardu, Målselv, Berg, Kvæfjord, Skånland og Harstad heretter kalt oppdragsgiver, til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med kjøp av lyskilder. Balsfjord kommune har opsjon på tiltredelse av avtalen fra 1.1.2013.

### 1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale som sikrer god og økonomisk fordelaktig leveranse av varegruppen lyskilder herunder lypærer, lysrør, sikringer og annet forbruksmateriell som inngår under betegnelsen lyskilder til alle virksomhetene tilknyttet avtalen.

### 1.3 Avtaleperiode

Det skal inngås avtale med varighet på 1 år med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med ytterligere 3 år, 1 år av gangen. Forlengelse av avtalen skal varsles senest 3 mnd. før utløp av avtaleperiode. Kun oppdragsgiver v/Troms fylkeskommune har rett til å utløse ovennevnte opsjon.

### 1.4 Anskaffelsens omfang

Nedenfor er en tabell som viser hvor store beløp regionene brukte på lyskilder fra eksisterende leverandør årene 2007-2011.

Region	2007	2008	2009	2010	2011
Sør-Troms	106 733,79	91 319,15	31 644,64	52 664,38	23 035,16
Midt-Troms	208 656,17	134 332,41	141 775,14	81 974,54	101 487,57
Nord-Troms	93 450,23	152 098,73	26 859,84	56 900,01	48 675,14
Tromsø m/omland	174 748,91	209 964,69	219 983,02	229 882,63	143 130,57
<b>Sum</b>	<b>583 589,10</b>	<b>587 714,98</b>	<b>420 262,64</b>	<b>421 421,56</b>	<b>316 328,44</b>

Omfanget varierer fra år til år, men vil etter all sannsynlighet øke, da det er 4 flere kommuner som deltar i denne konkurransen. Kunden er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av den enkelte artikkel.

Balsfjord kommune har opsjon på tiltredelse av avtalen fra 1.1.2013.

### 1.5 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i nasjonal Database for offentlige innkjøp; DOFFIN og TED-databasen, samt i bladet Nordlys, Harstad Tidende, Framtid i Nord og Troms Folkeblad.

### **1.6 Leverandørens kontaktperson**

Den person hos leverandør som laster ned konkurransedokumentene fra kunngjøringsdatabasen blir av oppdragsgiver betraktet som leverandørens kontaktperson i kunngjøringsfasen.

### **1.7 Tilleggsopplysninger – oppdragsgivers kontaktperson**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger.

Henvendelsen merkes: "*Kjøp av Lyskilder*" og sendes til:

**Troms fylkeskommune, økonomisenteret**  
**Postboks 6600**  
**9296 Tromsø**  
**Att: Randi Jaros**  
eller  
e-post: [innkjop@tromsfylke.no](mailto:innkjop@tromsfylke.no)

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

### **1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer blir lagt på kunngjøringsdatabasen. Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

### **1.9 Underleverandør**

Dersom tilbudet inkluderer leveranser fra underleverandører står tilbyder ansvarlig for disse når det gjelder oppfylling av kontrakten. Tilbyder har plikt til å dokumentere overfor oppdragsgiver at han har rådighet over "*de nødvendige ressurser*" hos sine underleverandører, og må i tilknytning til dette levere en egen forpliktelseserklæring eller liknende.

### **1.10 Kontraktsbestemmelser**

Avtaleforholdet reguleres av (1) konkurransegrunnlaget med vedlegg, (2) eventuelle tilleggsopplysninger i utlysingsfasen og avklaringer til disse, samt (3) leverandørs tilbud. Oppdragsgiver utferdiger kontrakten.

### **1.11 Avtalealternativ**

Det gis anledning til å inngi tilbud regionvis i fylket. Leverandøren kan velge å gi tilbud til følgende regioner: Nord-Troms, Midt-Troms, Tromsø m/omland og Sør-Troms. Leverandør står fritt til å velge hvilke av de nevnte regioner det skal inngis tilbud for. Det gis anledning til å inngi tilbud for en enkelt region, for flere regioner eller alle regionene.

Akkurat samme utvalg av artikler etterspørres for den enkelte region, jfr. prisskjema vedlegg 2 b). Forbruket av den enkelte artikkel vil variere fra region til region. Grunnen til at en geografisk konkurranse blir valgt er at oppdragsgiver ønsker å gi leverandørene mulighet til prisdifferensiering og samtidig ta hensyn til lokale aktører.

### **1.12 Praktisering**

Troms fylkeskommune har en koordinerende rolle i forhold til gjennomføring av konkurransen samt ivaretar alle avtalemessige forhold i avtaleperioden. Implementering og avrop skjer i direkte kommunikasjon mellom leverandør og den enkelte kommune som deltar i konkurransen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kjøpe lyskilder fra andre i forbindelse med eventuelle større prosjektarbeider, som ledd i utlysning av egne anbudskonkurranser, for eksempel ved nybygg eller påbygg.

## **2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Regler for konkurransen**

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og Forskrift om offentlig anskaffelser 7. april 2006 nr 402 (FOA), senest endret 3. september 2010. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og del III.

### **2.2 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen følger prosedyren for åpen anbudskonkurranse.

### **2.3 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiveren skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom;

- a) forespørselen om å få delta i konkurransen eller tilbudet avvises,
- b) oppdragsgiveren beslutter å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for;

- c) hvorfor hans forespørsel om å delta er forkastet,
- d) hvorfor tilbudet er avvist eller
- e) hvorfor hans tilbud ikke ble valgt.

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

## **2.4 Offentlighet**

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

## **2.5 Offentlighet**

Oppdragsgiver og oppdragsgivers ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

## **2.6 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen**

En ansatt hos oppdragsgiveren kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor vedkommende gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte.

## **2.7 Habilitet**

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i lov av 10. februar 1967 nr 00 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 6 til § 10, lov av 25. september 1992 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 40 nr. 3.

### **3 KRAV TIL LEVERANDØREN**

#### **3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav**

Kravene skal sikre at leverandøren er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten.

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiveren har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiveren kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal leverandøren ta skriftlig kontakt med oppdragsgiveren for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

**NB!** Samtlige av kvalifikasjonskravene skal oppfylles og dokumenteres.

#### **3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav**

- a) Skatteattest for betalt merverdiavgift
- b) Skatteattest for betalt skatt

Norske leverandører skal framlegge skatteattester for merverdiavgift fra skattefogden (fylkesskattekontoret) og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) i kommunen der leverandøren har sitt hovedkontor.

For utenlandske leverandører:

- c) Bevis for å ha oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av trygdeavgifter, skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor leverandøren er etablert, eller i Norge. Det anses tilstrekkelig med attest utstedt av vedkommende myndighet i leverandørens hjemstat. Når leverandørens hjemstat ikke utsteder slike dokumenter eller attester, kan de erstattes av en erklæring avgitt under ed eller forsikring av den aktuelle personen overfor en retts- eller forvaltningsmyndighet, en notarius publicus eller en annen kompetent myndighet i hjem.

For både norske og utenlandske leverandører:

- d) Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet, vedlegg 5.

**NB!** Attestene skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og ikke være eldre enn 6 måneder.

#### **3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling**

##### **Kvalifikasjonskrav**

Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak

##### **Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt**

Følgende dokumentasjon skal foreligge i tilbudet:

- a) Firmaattest



### **3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

#### **Kvalifikasjonskrav**

Tilbyder må ha finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

#### **Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt**

Ved vurdering av tilbyderens finansielle og økonomiske stilling innhenter oppdragsgiver selv opplysninger fra Dun & Bradstreet. For denne leveransen vil en firmarating i D&B for siste regnskapsår på A (kredittverdig), delbedømmelse for økonomien på "Tilfredsstillende" og betalings erfaring på "Akseptabel" kunne være tilstrekkelig.

**NB!** Dersom tilbyder ikke oppfyller kravene kan det vedlegges garanti fra f.eks. morsselskap/datterselskaper.

Eventuell garantiforpliktelse må foreligge i tilbudet og kan ikke ettersendes.

### **3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

#### **Kvalifikasjonskrav**

- a) Det kreves god gjennomføringsevne
- b) Det kreves at bedriften har en god og bevisst miljøpolitikk

#### **Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt**

- a) En liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på oppdragsgiver.
- b) Virksomheten kan dokumentere miljøkompetanse ved fremleggelse av EMAS eller ISO 14001 sertifisering eller lignende.

### **3.6 Krav til ehandel**

Troms fylkeskommune (TFK) vil benytte Markedsplassen ehandel.no til å gjennomføre avrop på det produktspekteret denne rammeavtalen omfatter. Dette som et viktig virkemiddel for å effektivisere transaksjonshåndtering. Videre er det et mål at nytteverdien av inngåtte avtaler skal øke både for TFK og den enkelte leverandør. For en nærmere beskrivelse av Markedsplassen ehandel.no, henvises det til nettstedet [www.ehandel.no](http://www.ehandel.no).

Flere av de deltakende kommuner kan i løpet av avtaleperioden ta i bruk Markedsplassen ehandel.no.

TFK ønsker å ta i bruk Markedsplassen ehandel.no for denne avtalen fra avtalens oppstart. Leverandøren på denne avtalen må inngå avtale med operatøren av Markedsplassen ehandel.no og ha tilgjengeliggjort sine elektroniske kataloger i henhold til de frister som er angitt i "Vedlegg 6: Avtale om elektronisk samhandling over Markedsplassen ehandel.no"

Det kan ikke tas forbehold mot bruk av Markedsplassen ehandel.no eller vilkårene i samhandlingsavtalen. Tilbud som inneholder slike forbehold, vil bli avvist.

**Dokumentasjonskrav:** Tilbyder skal i tilbuds-/oversendelsesbrevet bekrefte at disse kravene er sett og akseptert.

## **4 KRAV TIL TILBUDET**

### **4.1 Tilbudets utforming og levering**

1. Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som skal være datert, undertegnet og stemplet med firmaets navn.
2. Tilbudet skal være merket: **"Konkurranse - Kjøp av lyskilder"**
3. Tilbudet skal ikke limes, stiftes, innbindes på en måte som vanskeliggjør kopiering. Tilbudet skal oversendes i lukket forsendelse. Forsendelsen skal være merket: **"Konkurranse - Kjøp av lyskilder"** Forsendelsen skal også merkes tydelig **"Må ikke åpnes før tilbudsåpning"**.
4. Leverandørens navn må fremgå av forsendelsen slik at oppdragsgiver kan identifiseres leverandøren uten å åpne forsendelsen.
5. Tilbudet skal leveres på norsk
6. Tilbudet kan leveres direkte til leveringsadressen eller sendes med post, jf pkt. 4.4 Innleveringssted.
7. Tilbudet skal leveres i **1 eksemplarer** satt inn med skilleark slik som beskrevet i pkt. 4.9. I tillegg skal komplett tilbud leveres i **1 elektronisk format** på USB-penn eller CD-ROM (vedlagt skriftlig versjon). Tilbyder må selv påse at det er samsvar mellom skriftlig leverte tilbud og den elektroniske versjonen. Dersom det her ikke er samsvar, vil for alle tilfelle skriftlig tilbud ha forrang som gjeldende tilbud.
8. Tilbudet kan ikke leveres pr. e-post eller lignende elektronisk middel.

**NB!** Tilbudsforsendelse som ikke er i henhold til pkt. 3 over vil bli avvist.

### **4.2 Tilbudsfrist**

Tilbudet skal være oppdragsgiveren i hende innen **16.04. 2012 kl. 1200**.

**NB!** For sent innkomne tilbud blir avvist.

### **4.3 Vedståelsesfrist**

Leverandøren er bundet av tilbudet i 6 måneder etter tilbudsfrist.

### **4.4 Innleveringssted**

Tilbudet bes sendt eller levert i lukket forsendelse merket: **"Konkurranse - Kjøp av lyskilder"**

Postadresse:

Troms fylkeskommune  
Dokumentsenteret  
Postboks 6600  
9296 Tromsø

Gateadresse:

Troms fylkeskommune  
Dokumentsenteret  
Strandvegen 13  
9008 Tromsø

#### 4.5 Tilbuds-/prisskjema – rang ved motstrid

Tilbud skal gis i prisskjema, vedlegg 2 b, og må være utfylt slik det her fremgår. Ukorrekt utfylt skjema vil kunne medføre avvisning.

Ved motstrid mellom opplysninger i prisskjema og i tilbuds brevet, har tilbudsbrevet forrang.

Kvalifiserte leverandører som på forespørsel fra oppdragsgiver oversender sitt tilbud elektronisk har ansvar for at det er samsvar mellom innleverte papirversjon og elektroniske versjon. Ved motstrid viker elektronisk versjon.

#### 4.6 Forbehold

Det er anledning til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder forbehold utover dette vil bli avvist.

Eventuelle forbehold skal framgå i tilbuds brevet. Det skal tydelig beskrives hvilke konsekvenser eventuelle forbehold får. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

**NB!** Forbehold hvor økonomiske konsekvenser ikke er prissatt vil kunne bli avvist. Forbehold som medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til andre tilbud vil bli avvist.

#### 4.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

#### 4.8 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med punkt 4.1.

#### 4.9 Komplette tilbud skal bestå av

Komplette tilbud skal bestå av- og være strukturert som følgende:

<b>Skilleark 1:</b>	Tilbudsbrev. Eventuelle forbehold skal tydelig fremkomme i tilbuds brevet og må være utarbeidet i samsvar med pkt. 4.6.
<b>Skilleark 2:</b>	Dokumentasjonskrav på kvalifikasjoner, jf. punktene: 3.2 Obligatoriske krav til leverandør 3.3 Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling 3.4 Leverandørs økonomiske og finansielle kapasitet 3.5 Leverandørs tekniske og faglige kvalifikasjoner 3.6 Ehandel
<b>Skilleark 3:</b>	Beskrivelser/dokumentasjoner for de tilbudte tjenester, jf. vedlegg 1
<b>Skilleark 4:</b>	Utfylte prisskjema, vedlegg 2 b
<b>Skilleark 5:</b>	Annet

## **5 OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV TILBUDENE**

### **5.1 Registrering av tilbud**

Tilbudene skal påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn. På anmodning skal oppdragsgiveren skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

### **5.2 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpning finner sted 16.04.2012, kl. 12.30.

Åpning skal foretas av minst to representanter for oppdragsgiveren. Leverandøren har ikke rett til å være til stede ved åpningen. Kopi av protokollen vil ikke bli sendt leverandørene etter åpning.

### **5.3 Avvising av leverandører**

Oppdragsgiveren har plikt til å avvise leverandører som ikke har sendt inn skatteattester og HMS – erklæring innen de angitte fristene, og de leverandørene som ikke oppfyller de fastsatte og kunngjorte kvalifikasjonskravene.

Oppdragsgiveren kan avvise leverandører som ikke har sendt inn øvrig etterspurt dokumentasjon. Oppdragsgiveren kan i tillegg avvise leverandører av andre årsaker, jf FOA § 20-12 (2).

### **5.4 Obligatoriske avvisingsgrunner**

Oppdragsgiveren plikter å avvise tilbudet når det:

- a) ikke er levert innen fastsatte frister
- b) ikke er levert i samsvar med pkt 4.1 nr. 1 og 3
- c) inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget som er i strid med FOA § 20-3
- d) på grunn av forbehold eller feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene

### **5.5 Valgfrie avvisingsgrunner**

Oppdragsgiveren kan avvise tilbudet når det:

- a) ikke inneholder alle de opplysninger, oppgaver, prøver mv. som er forlangt
- b) ikke oppgir prisen slik som forutsatt i konkurransegrunnlaget
- c) virker unormalt lavt i forhold til produktet som tilbys
- d) ikke er undertegnet

### **5.6 Avklaring**

Det er ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- a) klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist
- b) når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår, kan oppdragsgiveren be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt
- c) dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram

## **5.7 Retting av åpenbare feil**

Dersom oppdragsgiveren blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

## **5.8 Avviste og forkastede tilbud**

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

# **6 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN**

## **6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Oppdragsgiveren kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

## **6.2 Tildelingskriterier**

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på de kriteriene som er beskrevet under.

<b>Tildelingskriterier</b>	<b>Lyskilder</b>
Pris/total økonomi	80%
Miljø	20%

## **6.3 Innstilling på kontraktstildeling**

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, varsles skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi en frist for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.

## **VEDLEGG**

**Vedlegg 1:** Kravspesifikasjon

**Vedlegg 2 a:** Forklaring til prisskjema, tildelingskriterier og evaluering.

**Vedlegg 2 b:** Prisskjema

**Vedlegg 3:** Almennelige kontraktsvilkår.

**Vedlegg 4:** HMS-egenerklæring

**Vedlegg 5:** Virksomhetsoversikt for TFK og kommuner som er med i konkurransen

**Vedlegg 6:** Samhandlingsavtalen