



TROMS fylkeskommune

ROMSSA fylkkasuohkan

Saksnummer: 09/2592

KONKURRANSEGRUNNLAG

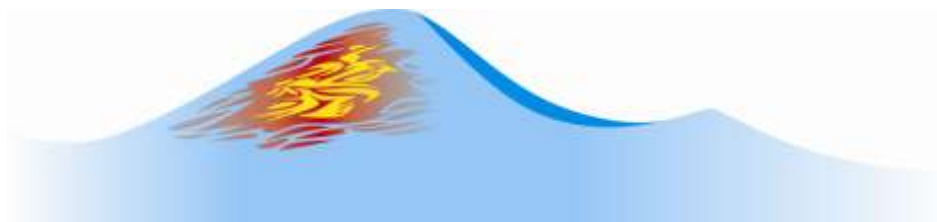
RAMMEAVTALE på Service ventilasjonsanlegg og varmeanlegg, samt Leveranse av filter

For Troms fylkeskommune

Tromsø, den 17. februar 2010

Helene Lockertsen
innkjøpssjef

Ronny Theodorsen
innkjøpsrådgiver



Innholdsfortegnelse

1	Oppdraget	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Avtaleperiode	4
1.4	Kunngjøring	4
1.5	Leverandørens kontaktperson	5
1.6	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	5
1.7	Tilleggsopplysninger – oppdragsgivers kontaktperson.....	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	5
1.9	Underleverandører.....	5
1.10	Avtalealternativ	5
1.11	Kontraktsbestemmelser	6
1.12	Praktisering.....	6
2	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	7
2.1	Regler for konkurransen.....	7
2.2	Anskaffelsesprosedyre	7
2.3	Opplysningsplikt	7
2.4	Offentlighet	7
2.5	Taushetsplikt	8
2.6	Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen	8
2.7	Habilitet.....	8
3	Krav til leverandøren.....	9
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	9
3.2	Obligatoriske og ufravikelige krav.....	9
3.3	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	10
3.4	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	10
3.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
3.6	Eventuell tilleggsfrist	11
4	Krav til tilbudet	12
4.1	Tilbudets utforming og levering.....	12
4.2	Tilbudsfrist	12
4.3	Vedståelsesfrist.....	12
4.4	Innleveringssted	13
4.5	Tilbudsskjema	13
4.6	Forbehold	13
4.7	Alternative tilbud.....	13
4.8	Endre og tilbakekalle tilbud	13
4.9	Komplett tilbud skal bestå av	14
5	Oppdragsgiverens behandling av tilbudene	15
5.1	Registrering av tilbud	15
5.2	Tilbudsåpning.....	15
5.3	Avvisning av leverandører	15
5.4	Avvisning av tilbud	15
5.4.1	Obligatoriske avvisningsgrunner.....	15

5.4.2	Valgfrie avvisingsgrunner	15
5.5	Avklaring	15
5.6	Retting av åpenbare feil	16
5.7	Avviste og forkastede tilbud	16
6	Avgjørelse av konkurransen	17
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	17
6.2	Tildelingskriterier	17
6.3	Innstilling på kontraktstildeling	17
7	Vedlegg	18

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

Vedlegg 2: Tilbudsskjema, tildelingskriterier og evaluering

Vedlegg 3: Alminnelige kontraktsvilkår

Vedlegg 4: HMS-egenerklæring

Vedlegg 5: Serviceskjema

Vedlegg 6: Virksomhetsoversikt

Vedlegg 7: Prisskjemaer a) Service og transport
 b) Filter

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Troms fylkeskommune, v/Økonomiseret, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med rammeavtale vedrørende levering av Service på ventilasjonsanlegg og varmeanlegg, samt Leveranse av filter, til samtlige av oppdragsgivers virksomheter. I vedlegg 2 defineres hvilket geografisk område den enkelte virksomhet/ institusjon tilhører.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens skal sikre leveranse av service på varme- og ventilasjonstekniske anlegg, samt filterleveranser til luftbehandlingsanlegg i henhold til kravspesifikasjon (vedlegg 1) og gjennom gjensidig samarbeid og effektiv kommunikasjon oppnå fordeler for alle parter.

Anslått verdi ekskl. mva. pr år:

	NOK	
Service ventilasjonsanlegg	kr	250 000,00
Service varmeanlegg	kr	125 000,00
Filterleveranse til luftbehandlingsanlegg	kr	375 000,00
SUM	kr	750 000,00

Anskaffelsens anslåtte verdi skal utgjøre det samlede beløp som oppdragsgiver kan komme til å betale ved at det tas hensyn til enhver form for opsjon og eventuelle forlengelser av kontrakten. Avtalens totale anslåtte verdi for fire år (smh. pkt 1.3) utgjør herav NOK 3,0 millioner ekskl. mva.

Omfanget vil videre være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer. Det presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktperioden, og oppdragsgiver er på ingen måte forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjeneste og materiell.

1.3 Avtaleperiode

Rammeavtalen(e) skal, hvis ikke annet avtales, fra dato for avtaleinngåelse gjelde for en periode på to (2) år, med opsjon som oppdragsgiver kan utløse for to (2) nye år, ett (1) av gangen. Total periode for levering kan utgjøre fire (4) år.

1.4 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN-databasen den 18.02.2010 samt i bladet Nordlys og Harstad Tidende den 20.02.2010.

1.5 Leverandørens kontaktperson

Den person hos leverandør som laster ned konkurransedokumentene fra kunngjøringsdatabasen blir av oppdragsgiver betraktet som leverandørens kontaktperson.

1.6 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

1.7 Tilleggsopplysninger – oppdragsgivers kontaktperson

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos:

Troms fylkeskommune, økonomisenteret
Postboks 6600
9296 Tromsø
Att: Ronny Theodorsen
e-post: innkjop@tromsfylke.no

Hvis forespørsel om tilleggsinformasjon i tilknytning til konkurransegrunnlaget er framsatt i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, skal oppdragsgiverens svar sendes samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget, senest 6 dager før tilbudsfristens utløp dersom konkurransen følger FOA del III.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes:

”Konkurranse vedr. Service varme- og ventilasjonsanlegg, samt Filterleveranse”

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer blir lagt tilgjengelig for alle interessenter på kunngjøringsdatabasen (DOFFIN). Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

1.9 Underleverandører

Dersom tilbudet inkluderer leveranser fra andre leverandører skal tilbyder stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfylging av kontrakten.

1.10 Avtalealternativ

Konkurransen består av to hoveddeler, følgende:

- a) Service ventilasjonsanlegg og varmeanlegg
- b) Leveranse av filter

Oppdragsgiver åpner for valg av forskjellige leverandører for hver del, alternativt en leverandør for begge deler. Vinnende leverandør(er) betjener hele fylket for hver enkelt del.

1.11 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av konkurransegrunnlaget med vedlegg, leverandørs tilbud samt eventuelle tilleggsopplysninger i utlysningsfasen og avklaringer til disse.

1.12 Praktisering

Troms fylkeskommune v/Økonomisenteret har en koordinerende rolle i forhold til gjennomføringen av konkurransen. Når leverandør er valgt, og kontrakt inngått, vil avrop på rammeavtalen foregå ved at representanter ved oppdragsgivers virksomheter foretar bestilling i henhold til kontrakt.

Avtalen skal gjelde for alle oppdragsgivers virksomheter som fremkommer av anleggsliste og prisskjema i vedlegg 2 (Tilbudsskjema, tildelingskriterier og evaluering).

Når leverandør er valgt og kontrakt inngått vil avtalen ivaretas og følges opp ved kontakt:

Troms fylkeskommune
v/Bygg og Eiendomssenteret
Postboks 6600
9296 Tromsø
Att: Asle Pettersen
e-post: asle.pettersen@tromsfylke.no

Troms fylkeskommune forbeholder seg retten til å kjøpe servicetjeneste og filterleveranse i forbindelse med eventuelle større prosjektarbeider, som ledd i utlysning av egne anbudskonkurranser, for eksempel ved nybygg eller påbygg.

Ved eventuelle tvister, konflikter eller mislighold av avtalen kontaktes:

Troms fylkeskommune, Økonomisenteret
Postboks 6600
9296 Tromsø
Att: Innkjøpstjenesten
e-post: innkjop@tromsfylke.no

2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og Forskrift om offentlig anskaffelser 7. april 2006 nr 402 (FOA), senest endret 24. november 2006. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse.

2.3 Opplysningsplikt

Oppdragsgiveren skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom;

- a) forespørselen om å få delta i konkurransen eller tilbudet avvises,
- b) oppdragsgiveren beslutter å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for;

- c) hvorfor hans forespørsel om å delta er forkastet,
- d) hvorfor tilbudet er avvist eller
- e) hvorfor hans tilbud ikke ble valgt.

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.4 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Tilbud og protokoll skal være offentlige etter at valg av leverandør er gjort, og før kontrakt signeres. Det innebærer at det er innsyn i alle dokumenter i konkurransen. Informasjon som eventuelt skal unntas fra innsyn må derfor hjemles særskilt.

Opplysninger om enhetspriser som fremkommer i tilbudet, samt opplysninger leverandør anser som forretningshemmeligheter, kan unntas. Dersom dette ikke blir spesifisert av leverandør, er all informasjon som fremkommer i tilbudet å anse som innsynsberettiget, med mindre det strider direkte mot lov.

Det understrekes videre at den offentlige forvaltning har en plikt til alltid å foreta en *selvstendig vurdering* av hvilke opplysninger som kan unntas innsyn i henhold til offentliglova.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og oppdragsgivers ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

2.6 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiveren kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor vedkommende gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte.

2.7 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

3 KRAV TIL LEVERANDØREN

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kravene skal sikre at leverandøren er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten. Oppdragsgiveren skal ta hensyn til leverandørens berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak.

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiveren har bedt om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiveren kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal leverandøren ta skriftlig kontakt med oppdragsgiveren (jfr pkt. 1.7 ”Tilleggsopplysninger – oppdragsgivers kontaktperson”) for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

NB! Samtlige av kvalifikasjonskravene skal oppfylles og dokumenteres.

3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav

Oppdragsgiveren krever at det leveres:

For norske leverandører:

- a) Skatteattest for betalt merverdiavgift
- b) Skatteattest for betalt skatt

Norske leverandører skal framlegge skatteattester for merverdiavgift fra skattefogden (fylkesskattekontoret) og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) i kommunen der leverandøren har sitt hovedkontor.

For utenlandske leverandører:

- c) Bevis for å ha oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av trygdeavgifter, skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor leverandøren er etablert, eller i Norge.

Det anses tilstrekkelig med attest utstedt av vedkommende myndighet i leverandørens hjemstat. Når leverandørens hjemstat ikke utsteder slike dokumenter eller attester, kan de erstattes av en erklæring avgitt under ed eller forsikring av den aktuelle personen overfor en retts- eller forvaltningsmyndighet, en notarius publicus eller en annen kompetent myndighet i hjemstat.

For både norske og utenlandske leverandører:

- d) Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS-egenerklæring), jfr vedlegg 4.

Attestene skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og de skal **ikke være eldre enn 6 måneder** regnet fra tilbudsfristens utløp

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav

Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak

Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt

Følgende dokumentasjon skal foreligge i tilbudet:

- a) Firmaattest
- b) Attester for registrering i faglige registre bestemt ved lovgivning i det land tilbyderer er etablert

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav

Det kreves tilfredsstillende soliditet for de 2 siste år. Oppdragsgiver legger til grunn *ProffTM Forvalt* (www.forvalt.no) sine måltall og rangering for egenkapitalprosenten, følgende:

Formel:

$$\text{Egenkaptalandel (\%)} = \frac{\text{Sum egenkapital} \cdot 100}{\text{Sum egenkapital og gjeld}}$$

Rangering:

Ikke tilfredsstillende	Svak	Tilfredsstillende	God	Meget god
< 3,00 %	3,00 – 9,99 %	10,00 – 17,99 %	18,00 – 40,00 %	> 40,00 %

Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt

Følgende dokumentasjon skal foreligge i tilbudet:

- a) For firma som er innmeldingspliktige i Brønnøysundregisteret skal det ikke fremlegges årsregnskap. Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens økonomiske og finansielle stilling gjennom *Proff* (www.proff.no). Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet. Dersom dette ikke er tilfelle, skal tilbudet vedlegges foretakets siste 2 årsregnskap med årsberetning.
- b) For firma som ikke er innmeldingspliktige i Brønnøysundregisteret vedlegges foretakets siste 2 årsregnskap med årsberetning.

Dersom det likevel finnes opplysninger av nyere dato, som har relevans til foretakets regnskapstall, og som ikke fremgår av offentlige registre, forplikter leverandøren å informere om og dokumentere også dette. For eksempel for det tilfelle at tidligere års regnskap er misvisende, og ikke representativt, i forhold til leverandørens soliditet og økonomiske gjennomføringsevne på tidspunkt for tilbudsfrist og avtaleperiode.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav

- 1) Det kreves relevant erfaring fra tilsvarende oppdrag.
- 2) Det kreves meget god gjennomføringsevne for oppdraget.

3) Det kreves at bedriften har en god og bevisst miljøpolitikk.

Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt

Følgende dokumentasjon skal foreligge i tilbudet:

- a) En liste/oppstilling over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.
- b) En oversikt og beskrivelse av kvaliteter til teknisk personell leverandøren disponerer til oppfyllelse av kontrakten.
- c) Det kreves dokumentasjon på bedriftens miljøpolitikk ved fremleggelse av for eksempel EMAS, miljøfyrtårn, eller ISO 14001 sertifisering. Annen dokumentasjon av tilsvarende miljøledelsestiltak fra leverandøren godtas.

3.6 Eventuell tilleggsfrist

Dersom en eller flere leverandører ikke har levert skatteattester innen tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiveren fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme gjelder dersom leverandøren har sendt inn skatteattester som er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiveren benytter seg av denne retten.

Tilleggsfristen gjelder for alle deltagerne i konkurransen og oppdragsgiveren skal ikke begynne å vurdere de innkomne tilbud før tilleggsfristen er utløpt.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming og levering

1. Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som skal være datert, undertegnet og stemplet med firmaets navn.
2. Tilbudet skal være merket: ***"Konkurranse vedr. Service varme- og ventilasjonsanlegg, samt Filterleveranse"***
3. Tilbudet skal ikke limes, stiftes, innbindes på en måte som vanskeliggjør kopiering.
4. Tilbudet skal oversendes i lukket forsendelse. Forsendelsen skal være merket: ***"Konkurranse vedr. Service varme- og ventilasjonsanlegg, samt Filterleveranse"***
5. Leverandørens navn må fremgå av forsendelsen slik at oppdragsgiver kan identifiseres leverandøren uten å åpne forsendelsen.
6. Tilbudet skal leveres på norsk
7. Tilbudet kan leveres direkte til leveringsadressen eller sendes med post, jf pkt. 4.4 Innleveringssted.
8. Tilbudet skal leveres **skriftlig** i **2 eksemplarer** satt inn med skilleark slik som beskrevet i pkt. 4.9. I tillegg skal selve tilbudsskjema leveres i **elektronisk format** i **1 eksemplar** på CD-ROM eller USB-penn, i den versjon som er gjort tilgjengelig for nedlasting på Doffin.
9. Tilbudet kan ikke leveres pr. e-post eller lignende elektronisk middel.

NB! Tilbudsforsendelse som ikke er merket og overlevert i henhold til pkt. 4.1 pkt. 4 over vil bli avvist.

Tilbyder må selv påse at det er samsvar mellom skriftlig leverte tilbud og elektronisk versjon. Dersom det her ikke er samsvar, vil for alle tilfelle skriftlig tilbud ha forrang som gjeldende tilbud.

4.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er **8. april 2010 kl 1200**

NB! Tilbudet skal være oppdragsgiveren i hende på innleveringsstedet, jf pkt 4.4, før utløpet av tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til **2. september 2010 kl 2400**

4.4 Innleveringssted

Tilbudet bes sendt eller innlevert i lukket forsendelse merket:

”Konkurranse vedr. Service varme- og ventilasjonsanlegg, samt Filterleveranse”

Postadresse:

Troms fylkeskommune
Dokumentsenteret
Postboks 6600
9296 Tromsø

Gateadresse:

Troms fylkeskommune
Dokumentsenteret
Strandvegen 13
9008 Tromsø

4.5 Tilbudsskjema

For at tilbud fra de ulike leverandørene skal bli sammenlignbart skal tilbudspriser inngis på skjema som fremkommer i vedlegg 2, *Tilbudsskjema, tildelingskriterier og evaluering*, pkt 4 flg. Prisskjema fylles ut slik de fremstår og i det format som er forhåndsdefinert av oppdragsgiver.

Skjema skal være datert, underskrevet og stemplet med firmaets navn.

Tilbudsskjema innleveres i utfylt stand sammen med tilbudet.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i tilbudsskjemaet og i tilbudsbrevet, har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

Oppdragsgiver presiserer viktigheten av korrekt utfylling av prisskjema, for å unngå at tilbudet blir betraktet som ufullstendig og avvist på grunn av mangler mv.

4.6 Forbehold

Det er kun anledning til å ta mindre vesentlige forbehold. Tilbud som inneholder forbehold utover dette vil bli avvist.

Alle eventuelle forbehold **skal** framgå i tilbudsbrevet. Det skal tydelig beskrives hvilke konsekvenser forbehold får. Økonomiske konsekvenser **skal** prissettes. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

NB! Forbehold hvor økonomiske konsekvenser ikke er prissatt vil bli avvist. Forbehold som av andre grunner medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til andre tilbud vil bli avvist.

4.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

4.8 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med punkt 4.1.

4.9 Komplette tilbud skal bestå av

Komplette tilbud skal bestå av- og være strukturert på følgende måte:

Skilleark 1:	Tilbudsbrev. Eventuelle forbehold skal tydelig fremkomme i tilbudsbrevet og må være utarbeidet i samsvar med pkt. 4.6. Økonomiske konsekvenser må prissettes.
Skilleark 2:	Dokumentasjonskrav på kvalifikasjoner, jf. punktene: 3.2 <u>Obligatoriske krav til leverandør</u> 3.3 <u>Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling</u> 3.4 <u>Leverandørs økonomiske og finansielle kapasitet</u> 3.5 <u>Leverandørs tekniske og faglige kvalifikasjoner</u>
Skilleark 3:	Beskrivelser, dokumentasjoner osv. vedrørende produktet - slik det fremgår i vedlegg 1, <i>Kravspesifikasjon</i> .
Skilleark 4:	Utfylte skjema i vedlegg 2, <i>Tilbudsskjema, tildelingskriterier og evaluering</i>
Skilleark 5:	Annet

5 OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene skal påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn. På anmodning skal oppdragsgiveren skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning finner sted den **13. april 2010 kl 1200**

Åpning skal foretas av minst to representanter for oppdragsgiveren. Tilbydere har ikke rett til å være tilstede ved åpningen. Kopi av åpningsprotokoll vil ikke bli oversendt tilbyderne etter åpning.

NB! Tilbudsfrist fremgår av pkt. 4.2

5.3 Avvising av leverandører

Oppdragsgiveren har plikt til å avvise leverandører som ikke har sendt inn skatteattester og HMS – erklæring innen de angitte fristene, og de leverandørene som ikke oppfyller de fastsatte og kunngjorte kvalifikasjonskravene.

Oppdragsgiveren kan avvise leverandører som ikke har sendt inn øvrig etterspurt dokumentasjon. Oppdragsgiveren kan i tillegg avvise leverandører av andre årsaker, jf FOA § 20-12 (2).

5.4 Avvising av tilbud

5.4.1 Obligatoriske avvisingsgrunner

Oppdragsgiveren plikter å avvise tilbudet når det:

- a) ikke er levert innen fastsatte frister
- b) ikke er levert i samsvar med pkt 4.1 nr. 1 og 4
- c) inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget som er i strid med FOA § 20-13.
- d) på grunn av forbehold eller feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene

5.4.2 Valgfrie avvisingsgrunner

Oppdragsgiveren kan avvise tilbudet når det:

- a) ikke inneholder alle de opplysninger, oppgaver, prøver mv. som er forlangt
- b) ikke oppgir prisen slik som forutsatt i konkurransegrunnlaget
- c) virker unormalt lavt i forhold til produktet som tilbys
- d) ikke er undertegnet

5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- a) klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist

- b) når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår, kan oppdragsgiveren be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt
- c) dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsninger leverandøren har satt fram

5.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiveren blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

5.7 Avviste og forkastede tilbud

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Oppdragsgiveren kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

6.2 Tildelingskriterier

Når tilbyder er kvalifisert, det vil si har levert godkjent dokumentasjon på oppdragsgivers oppstilte krav og bevist sin egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen, og det er bekreftet at leveransen tilfredsstillende minimumskravene beskrevet i kravspesifikasjonen, vil kontrakten utelukkende tildeles den leverandør som tilbyr laveste pris.

Pris skal oppgis ekskl. mva.

6.3 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, skal varsles skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten. Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget og gi en frist for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.

7 VEDLEGG

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

Vedlegg 2: Tilbudsskjema, tildelingskriterier og evaluering

Vedlegg 3: Alminnelige kontraktsvilkår

Vedlegg 4: HMS-egenerklæring

Vedlegg 5: Serviceskjema

Vedlegg 6: Virksomhetsoversikt

Vedlegg 7: Prisskjemaer a) Service og transport

 b) Filter